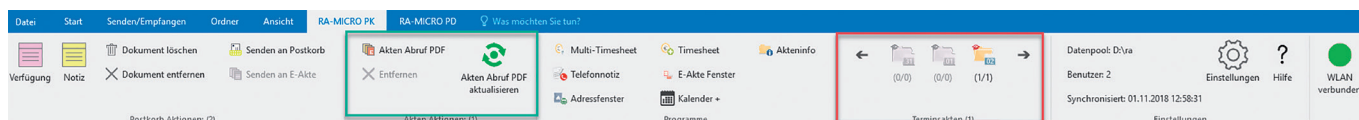


Rationalisieren & Sparen mit RA-MICRO Kanzleisoftware

Outlook RA-MICRO PK – Kanzleiorganisation mit dem Mailprogramm

Akten bearbeiten mit Microsoft Outlook

Mit dem Outlook-Add-in *RA-MICRO PK* wird das Mailprogramm zur Aktenverwaltung. Die benötigten Akten und Dokumente können per *Akten Abruf PDF* angefordert und so auch unterwegs einfach und schnell um neue Sachstände ergänzt werden. Zurück in der Kanzlei oder bei bestehender Internetverbindung wird der Datenbestand der RA-MICRO Kanzleisoftware mit der Synchronisationsfunktion automatisch aktualisiert. Dringende Aufträge können zudem via E-Mail verschlüsselt an die Kanzlei übertragen und um eine Verfügung oder Notiz ergänzt werden.



Im Bereich *Terminsakten* werden die in RA-MICRO gespeicherten Termine zu allen im *Kalender* + angewählten Benutzern angezeigt. Die *Terminsakten* werden als PDF-Akten nebst *Terminszettel* für die gespeicherten Termine erstellt und bleiben standardmäßig für 7 Tage nach Ablauf des Termins unter dem Baumeintrag *lokale Akten <Benutzername>/ Unterordner TERMINSAKTEN* bestehen.

Einstellung verschlüsselt an andere RA-MICRO Benutzer gesendet und um eine Verfügung und/oder Notiz ergänzt werden. Auch die Zuweisung an die zuständigen Bearbeiter ist per Drag & Drop schnell erledigt. Mit der direkten Verknüpfung zu RA-MICRO Programmteilen wie dem *E-Akte Fenster*, der *Telefonnotiz* oder *Akteninfo* lässt sich die Arbeit weiter optimieren.

Datenübermittlung einfach und sicher

Mit der bewährten RA-MICRO Verschlüsselungstechnik sind die eigenen Daten sicher vor dem Zugriff Dritter geschützt. Die Übertragung erfolgt bei bestehender Internetverbindung via WLAN oder

automatisiert per *Akten Abruf PDF*. So können benötigte Akten zu jeder Zeit und von überall angefordert werden. Alle Dokumente und Akten werden je nach Einstellung verschlüsselt gespeichert und nur für die Zeit der Bearbeitung entschlüsselt. Die Anforderung von Akten oder die Synchronisation des Datenbestands wird ausgeführt, sobald ein Internetzugang besteht.



Posteingänge stets im Blick

Der *RA-MICRO PK* integriert zentrale Funktionen des *RA-MICRO Postkorbs* in Microsoft Outlook. Damit ist effektives anwaltliches Arbeiten mit ständigem Zugriff auf den Kanzleipostkorb auch mobil mit dem Laptop möglich. Nach dem Termin bei Gericht oder mit dem Mandanten können Dokumente mit wenigen Klicks zur RA-MICRO *E-Akte* gespeichert, je nach

RA-MICRO PD

Der *RA-MICRO PD* bietet eine zeitsparende und komfortable Verbindung von Microsoft Outlook direkt zu wichtigen Programmfunktionen in RA-MICRO. Die einzelnen RA-MICRO Programme werden im Menüband von Outlook übersichtlich dargestellt und per einfachem Klick auf das entsprechende Symbol aufgerufen.